

# CENTRALE DICOMMITENZA DEI COMUNI DI ATENA LUCANA, POLLA ED AULETTA (A.P.A.)

Sede c/o Comune di Atena Lucana (prov. SA)

Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022

Web: [www.apacentralecommittenza.it](http://www.apacentralecommittenza.it) – pec: [cuc.apa@asmepec.it](mailto:cuc.apa@asmepec.it)

**Codice AUSA 403933- QUALIFICATA ANAC LIVELLI L1-SF1**

**Centro di Costo CUC-APA: AREA TECNICA 2 COMUNE POLLA**

**ID centro di Costo: B65D2F2A-6586-4C55-92EC-55A6E960EABF**

\*\*\*\*\*



COMUNE ASSOCIATO COMMITTENTE: **COMUNE DI POLLA (SA)**

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

*ai sensi dell'art. 83 c. 3 del codice il presente Bando è redatto in conformità al bando tipo n. 1/2023 di ANAC, Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023 e ss.mm.ii.*

### PROCEDURA APERTA

DI CUI ALL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI NEI SETTORI ORDINARI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO.

*Oggetto: Affidamento in Concessione del Servizio di riscossione delle entrate del **Comune di Polla (SA)**, ovvero la gestione ordinaria "Volontaria", Straordinaria e Coattiva delle entrate Comunali: CANONE UNICO PATRIMONIALE IMU – TARI - o altra successiva denominazione e per le annualità pregresse ICP/DPA/TOSAP – TASI.*

Importo a base di gara: € 790.581,00

## SOMMARIO

1.	PREMESSE .....	4
	La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD).....	4
	Dotazioni Tecniche.....	5
	Identificazione .....	5
2.	STAZIONE AGGIUDICATRICE – STAZIONE COMMITTENTE.....	6
	2.1 Denominazione e indirizzo ufficiale Stazione Aggiudicatrice .....	6
	2.2 Tipologia di Centrale di Committenza.....	6
	2.3 Denominazione e indirizzo ufficiale amministrazione interessata (o Appaltante).....	6
	2.4 Provvedimenti di Indizione della Procedura, Fonte di Finanziamento .....	6
	2.5 Luogo di svolgimento della gara .....	7
	2.6 Termine di Presentazione delle offerte.....	7
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	7
	3.1 Documenti di gara .....	7
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
5.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	8
	5.1 Durata .....	8
	5.2 Revisione prezzi.....	9
	5.3 Modifica al contratto in fase di esecuzione.....	9
	5.4 Opzioni e altri servizi.....	9
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
7.	REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	10
8.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
	8.1 Requisiti di idoneità professionale: .....	12
	8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:.....	12
	8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale: .....	13
	8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	14
	8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili .....	15
9.	AVVALIMENTO .....	15
10.	SUBAPPALTO .....	16
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE .....	17
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
13.	SOPRALLUOGO .....	19
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
15.	MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	19
	15.1 Registrazione sulla piattaforma telematica .....	20
	15.2 Requisiti informatici .....	20
	15.3 Termine di presentazione delle offerte.....	20
16.	PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	21
	16.1 Documentazione Amministrativa – busta A .....	22
	16.2 Documentazione OFFERTA TECNICA – busta B .....	27
	16.3 Documentazione OFFERTA ECONOMICA - busta C.....	29
17.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	30
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
20.	CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....	33
	20.1 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica.....	33
	20.2 Criteri di valutazione Offerta Tecnica.....	34

20.3	Modalità di valutazione dell'Offerta Economica.....	36
20.4	Punteggio complessivo .....	37
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	38
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	39
24.	ACCESSO AGLI ATTI.....	39
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	39
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	39
27.	ALTRE INFORMAZIONI.....	39
27.1	Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del Procedimento di Gara .....	39
27.2	Richiesta chiarimenti - Quesiti .....	39
27.3	Comunicazioni .....	40

## BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEL COMUNE DI POLLA (SA), OVVERO LA GESTIONE ORDINARIA (VOLONTARIA), STRAORDINARIA (ACCERTAMENTO) E COATTIVA DELLE ENTRATE RELATIVE A : CANONE UNICO PATRIMONIALE IMU – TARI.

Oltre alle norme contenute nel Codice dei Contratti di cui al D.LGS 36/2023 nel testo vigente e nei suoi allegati (di seguito per brevità *Codice*), il Concorrente, partecipando alla presente gara, si impegna espressamente all’osservanza del presente Bando, del capitolato e degli atti di gara.

### 1. PREMESSE

#### La piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L’utilizzo della PAD comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L’utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all’indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell’articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della PAD sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei

collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### **Dotazioni Tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti e regolamenti di funzionamento della piattaforma reperibili al link <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it/>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. STAZIONE AGGIUDICATRICE – STAZIONE COMMITTENTE

### 2.1 Denominazione e indirizzo ufficiale Stazione Aggiudicatrice

Denominazione: <b>C.U.C. - A.P.A.</b> Centro di costo: <b>UFFICIO GARE</b>		Tipo amministrazione aggiudicatrice: <b>Centrale di Committenza</b>
Indirizzo: <b>c/o Comune di Atena Lucana (comune capofila) Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)</b>		
RdP per la fase di gara: <b>ing. Rosario SOLDOVIERI</b>		Codice A.U.S.A.: 0000403933
Telefono: <b>0975-76001</b>	Telefax: <b>0975-76022</b>	Indirizzo Internet (URL): <b>www.apacentralecommittenza.it</b>
Pec: <b>cuc.apa@asmepec.it</b>		Posta elettronica (e-mail): <b>b.calabro@comune.polla.sa.it</b>

### 2.2 Tipologia di Centrale di Committenza

Con accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA) al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Atena Lucana, Polla ed Auletta hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.), denominata **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (acronimo C.U.C.-A.P.A.)**, prevista dall'art. 33-bis del D.Lgs n. 163/2006, mediante costituzione di un ufficio comune con sede presso il comune di Atena Lucana (comune capofila). La CUC-APA è dotata di una propria piattaforma acquisti telematica denominata "Piattaforma per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche della CUC-APA", accessibile all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, fornita dalla società Digitalpa srl con sede in Cagliari, la cui versione "Certified 11" è certificata da AgID.

La Centrale di Committenza opera per gli appalti di competenza dei 3 comuni aderenti nel rispetto dell'accordo sottoscritto in data 12.02.2015, recentemente aggiornato ed adeguato al vigente codice degli appalti (cfr delibera di Consiglio Comunale n. 26/2025 del 09/07/2025).

### 2.3 Denominazione e indirizzo ufficiale amministrazione interessata (o Appaltante)

Denominazione: <b>COMUNE DI POLLA</b>		Servizio Responsabile: <b>Area Contenzioso e Tributi</b>
Indirizzo: <b>via Strada delle Monache - 84035Polla (SA)</b>		R.U.P. dell'intervento: <b>D.ssa Barbara CALABRO'</b>
Telefono: <b>0975-376217/376219</b>	Telefax: <b>0975-376242</b>	Indirizzo Internet (URL): <b>www.comune.polla.sa.it</b>
Pec: <b>protocollo.polla@asmepec.it</b>		Posta elettronica (e-mail): <b>b. calabro@comune.polla.sa.it</b>

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulle prestazioni: (vedi punto 2.3)
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sull'intervento da progettare: (vedi punto 2.3)
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte: (vedi punto 2.1).

### 2.4 Provvedimenti di Indizione della Procedura, Fonte di Finanziamento

- Atto di approvazione del progetto del servizio in argomento: Delibera di G.M. del Comune di Polla n. 172 del 24/07/2025;
- Determina contrarre: RCG N° 644/2025 del 03/09/2025 della Responsabile dell'Area Contenzioso e Tributi del Comune di Polla;
- Fonte di finanziamento: incassi derivanti dalle riscossioni oggetto del presente bando;
- Determina indizione gara: Reg. Gen. n. 151, in data 17/07/2025, del Responsabile Centrale di Committenza C.U.C. - A.P.A..

## 2.5 Luogo di svolgimento della gara

La prima sessione, con l'apertura della busta amministrativa, ha luogo il giorno **19/11/2025** alle ore 16.00 presso la sede del Comune di Polla, uffici Area Contenzioso e Tributi, e si svolgerà con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

## 2.6 Termine di Presentazione delle offerte

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio delle ore **23.00** del **18/11/2025** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, nelle modalità indicate nei successivi paragrafi.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

### 3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende, oltre al presente Bando/Disciplinare di gara:

- **Progetto**, articolato su un unico livello ai sensi dell'art. 41 comma 12 del Codice, con i contenuti ivi previsti all'art. 4-bis, comprensivo dei seguenti documenti: **relazione generale illustrativa, capitolato tecnico e documento di stima economica;**
- **Determina a contrarre;**
- **Schema di contratto.**
- **Determina di indizione gara della CUC-APA**

La documentazione di gara è resa disponibile sul sito internet: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it/> nonché sul sito del Comune di Polla, <https://www.comune.polla.sa.it/>.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto del presente appalto, così come meglio dettagliato nel CSA allegato al progetto (cfr art. 1), è l'affidamento in concessione del **servizio di riscossione coattiva delle Entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali del Comune di Polla, e della gestione del relativo contenzioso tributario**, per anni 5(cinque) con il criterio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Nella tabella che segue si riporta l'importo e gli altri elementi che caratterizzano l'appalto.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – valore della concessione**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo
1	<b>Servizio di riscossione delle entrate del Comune di Polla (SA), ovvero la gestione ordinaria "Volontaria", Straordinaria e Coattiva delle entrate Comunali: CANONE UNICO PATRIMONIALE IMU – TARI - o altra successiva denominazione e per le annualità pregresse ICP/DPA/TOSAP – TASI.</b>	79940000 - 5	P	<b>790.581,00 €</b>
<b>Valore della concessione (5 anni)</b>				<b>790.581,00 €</b>
<b>Attività residuali (aggiuntive)</b>				<b>28.620,00</b>
<b>Valore globale stimato della concessione</b>				<b>819.201,00</b>

Il valore globale stimato della concessione rappresenta l'importo a base di gara, ed è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 396.877,85 per l'intero periodo, sulla base dei seguenti elementi:

- ✓ *Contratto collettivo nazionale di settore applicato e unità di lavoratori impiegati dal precedente Concessionario, per come meglio specificato nei documenti progettuali.*

Si precisa che gli importi innanzi indicati costituiscono una mera stima, dovuta ai fini della quantificazione, e non sono in alcun modo vincolanti per il Comune, essi sono stati determinati tenendo conto:

a) dell'aggio a base di gara, fissato nella misura del:

TRIBUTO/IMPOSTA	RISCOSSIONE ORDINARIA	RISCOSSIONE STRAORDINARIA	RISCOSSIONE COATTIVA	Oneri contribuente L 160/2019
IMU	0,50%	10,00%	8,00%	6% nei limiti consentiti dalla norma
TARI	3,00%	10,00%	8,00%	6% nei limiti consentiti dalla norma
CUP- TRIBUTI MINORI	3,00%	10,00%	8,00%	6% nei limiti consentiti dalla norma

b) dei valori medi delle attività oggetto del servizio, desunti dall'andamento storico degli ultimi anni, per come meglio illustrati nel Progetto a cui si rimanda.

In tale valore non sono stati considerati i rimborsi spese derivanti dalle spese di notifica ed esecutive a carico del debitore in quanto non quantificabili.

La concessione oggetto del presente affidamento non è soggetta alla predisposizione del documento unico di Valutazione dei rischi da Interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81, in quanto il servizio non si svolge presso le sedi dell'Ente. Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono quindi pari a zero.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non vengono ravvisati rischi di interferenze di cui all'articolo 26, comma 5, del D. Lgs. N. 81/2008, sia perché le attività si svolgono in locali dove non sono presenti dipendenti dell'Ente e sia perché si tratta di attività intellettuali, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio.

L'appalto è costituito da un **unico lotto**. L'appalto non è suddiviso in lotti (art. 51 del Codice) poiché trattasi di un insieme di attività che complessivamente sono preordinate alla gestione servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie del Comune di Polla (SA), ovvero la gestione ordinaria "Volontaria", Straordinaria e Coattiva delle entrate Comunali: CANONE UNICO PATRIMONIALE - IMU – TARI - o altra successiva denominazione e per le annualità pregresse ICP/DPA/TOSAP – TASI e attività strettamente correlate da affidare mediante procedura aperta, dunque il servizio oggetto di affidamento non è frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini funzionali o prestazionali senza comprometterne l'efficacia complessiva.

## 5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 5.1 Durata

1. La concessione avrà durata di **60 mesi** (5 anni), con decorrenza dalla data di stipula del contratto. Il Comune si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'adozione di apposito provvedimento anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale e stipulazione della polizza assicurativa, ovvero dalla sottoscrizione del verbale di consegna, salvi i casi di risoluzione anticipata previsti dal presente capitolato.

2. Al termine dei 5 anni di durata della concessione, il Concessionario si intende comunque obbligato a portare a completamento le procedure esecutive già avviate prima della conclusione della concessione.

3. Ai sensi dell'art. 178 comma 5 del Codice, la durata del contratto di concessione non è prorogabile, fatta salva l'ipotesi che ciò si renda necessario in caso di revisione del contratto per il verificarsi di eventi sopravvenuti e straordinari.

## 5.2 Revisione prezzi

1. Ai sensi dell'art. 192 del Codice, in caso in cui si verificano eventi sopravvenuti straordinari e imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario della concessione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto.

2. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo del predetto comma e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico del Concessionario.

3. Nel caso in cui si debba procedere alla revisione della concessione, alle parti non è consentito concordare modifiche che ne alterino la natura, o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata.

3. In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'articolo 190, comma 4, lettere a) e b), del Codice ad esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

## 5.3 Modifica al contratto in fase di esecuzione

1. Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato.

2. La concessione può essere modificata, senza dare luogo ad una nuova procedura di gara al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 189 del Codice:

a) ai sensi del comma 1 lettera a) della sopra citata norma, si prevede che, qualora il numero delle partite affidate si riduca tanto da diminuire oltre il 30% rispetto quanto previsto nel PEF a base di gara, l'aggio di aggiudicazione potrà essere aumentato proporzionalmente fino a un massimo del 30%.

b) per lavori o servizi supplementari da parte del concessionario originario che si sono resi necessari e non erano inclusi nella concessione iniziale, quando un cambiamento di concessionario:

1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici,

2) comporti per l'ente concedente notevoli inconvenienti o una sostanziale duplicazione dei costi;

c) negli ulteriori casi in cui siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- la necessità di modifica è determinata da circostanze che un ente concedente diligente non avrebbe potuto prevedere;
- la modifica non altera la natura generale della concessione;
- l'eventuale aumento di valore non deve eccedere il 50% del valore della concessione iniziale. In caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica.

## 5.4 Opzioni e altri servizi

Al valore della concessione innanzi indicato si aggiunge l'importo di **€ 28.620,00** oltre iva se ed in quanto dovuta per il periodo stimato di due anni relativo alle attività residuali oltre termine del contratto, volte a portare a completamento le procedure esecutive già avviate prima della conclusione della concessione.

Rientrano nell'ambito del servizio affidato nuove e ulteriori entrate che potrebbero essere introdotte ex novo o in sostituzione di altre preesistenti da specifica disposizione legislativa durante la vigenza del contratto.

Il Concessionario sarà il soggetto legittimato ad emettere tutti gli atti di natura ordinaria, straordinaria, di accertamento e di riscossione coattiva e ad attivare le conseguenti procedure cautelari/esecutive, avvalendosi delle potestà pubblicistiche che le normative vigenti riconoscono in capo all'Ente pubblico.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete –soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 7 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 7 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: **FVOE**), istituito dall'ANAC.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 8.1 Requisiti di idoneità professionale:

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione e di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate** di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 e del decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze 13 aprile 2022, n.101, con capitale minimo versato secondo quanto previsto dall'art.1 co.807 della Legge 160/2019, con riferimento alla classe demografica corrispondente a quella del Comune di Polla.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) **n. 2 referenze bancarie** in originale, indirizzate all'Ente Appaltante e riferite espressamente al presente appalto, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/93, attestati **"la correttezza e la puntualità dell'operatore economico partecipante negli adempimenti assunti con l'istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti, sempre che le situazioni siano desumibili dai movimenti o altre informazioni in loro possesso"**.

Nel caso di RTI tali referenze dovranno essere presentate da tutte le imprese associate/associande.

Nel caso di Consorzi non ancora costituiti, gli stessi dovranno presentare dichiarazioni bancarie anche per ogni singolo consorziato.

Nel caso di Consorzi, dal consorzio medesimo.

**In caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare entrambe le referenze bancarie, ma solo una, in quanto intrattiene rapporti professionali con un solo istituto, è possibile presentare una polizza assicurativa contro i rischi professionali di importo non inferiore all'importo a base di appalto.**

b) **Fatturato globale maturato nei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni precedenti (2020-2024) almeno pari a € 700.000,00** (euro settecentomila), **IVA esclusa**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 5 anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**c) Fatturato specifico realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto**  riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi disponibili, con esclusivo riferimento ai tributi maggiori, ossia: ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI, per un importo complessivo minimo di **€ 500.000,00** (euro un cinquecentomila/00), **IVA esclusa**.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante contraddistinto da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, avuto riguardo all'importo complessivo dell'appalto ed all'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. Il requisito richiesto rispetta, infine, i principi di proporzionalità e adeguatezza oltre ad essere rispettoso dell'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di partecipanti garantendo il principio di affidabilità economico-finanziaria.

Si reputa, infatti, che in relazione all'oggetto del presente appalto sia congrua e proporzionata e non sia limitativa dell'accesso alla gara la richiesta sia del fatturato globale di cui alla lettera b) sia del fatturato specifico di cui alla lettera c).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**d) Non aver conseguito perdite nell'ultimo triennio di riferimento.** La richiesta di tale requisito è motivata dalla necessità di garantire l'affidabilità dell'operatore economico, avuto riguardo alle prestazioni oggetto di appalto e alle conseguenze negative che deriverebbero per il bilancio comunale dal verificarsi di un'interruzione, anche temporanea, del servizio di gestione delle entrate a causa del sopraggiunto stato di insolvenza dell'impresa

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, secondo la seguente formula: fatturato richiesto/36 x mesi di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

**a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo **triennio** od avere in corso **servizi analoghi**, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi **in almeno 1 (uno) Comune con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti e almeno altri 2 (due) Comuni con popolazione pari o superiore a 4.000 abitanti.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, in particolare il concorrente dovrà allegare apposite **attestazioni** costituite da:

- certificato di corretta esecuzione rilasciata dall'Ente contraente, firmato digitalmente dal Funzionario, con l'identificazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

*ovvero*

- copia certificato di corretta esecuzione rilasciata dall'Ente contraente, con l'identificazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Il documento in formato .pdf deve essere firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'Operatore Economico partecipante.

Si precisa che, in caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

**b) Assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto della concessione, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante nell'ultimo triennio.**

A tal fine il concorrente dovrà produrre apposita dichiarazione firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'Operatore Economico partecipante.

Si precisa che in caso di partecipazione in raggruppamento il suddetto requisito dovrà essere presentato/attestato da ogni impresa appartenente l'R.T.I. Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

**c) avere alle proprie dipendenze alla data di pubblicazione del bando almeno n. 2 (due) ufficiali della riscossione.**

La comprova del requisito è fornita mediante copia del contratto di lavoro e dell'attestato di idoneità allo svolgimento della mansione in corso di validità.

**d) essere in possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 riferita ai servizi oggetto della presente concessione;**

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione di copia conforme della certificazione, in corso di validità.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

**8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 8.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 deve essere posseduto da tutti i soggetti.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato **globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

b) Il requisito relativo al fatturato **specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito di cui al punto 8.3 a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

b) Il requisito relativo ai dipendenti deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

c) Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate di cui al comma 1 art. 53 decreto legislativo n. 446/1997 deve essere posseduto da tutti i soggetti che svolgono l'attività principale.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8.2 e 8.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il *contratto di avvalimento*, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato ai sensi degli artt. 188 e 119 del Codice. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Non costituiscono subappalto le attività strumentali all'esecuzione del servizio, quali le attività di stampa, inoltro e notifica degli atti, nonché i servizi informatici, e le attività di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- **gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto:

- **Postalizzazione.** - posta massiva e raccomandata. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire il processo di notifica degli atti in termini di efficienza ed efficacia del ciclo di gestione delle entrate oggetto di gara.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA SOCIALE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

I dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riassunti nel capitolato speciale d'appalto, ulteriori dettagli possono essere acquisiti direttamente presso il Responsabile del Servizio, dott.ssa Calabrò Barbara.

L'aggiudicatario si impegna ad adottare specifiche misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad attestare di essere in regola con le norme suddette.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, *a pena di esclusione*, da una garanzia provvisoria, in favore del **Comune di Polla**, pari al **2 % del prezzo base dell'appalto (valore complessivo della Concessione)**, precisamente pari a **€ 16.384,02**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente del tesoriere Comunale **IBAN IT29A0706676320000000899451 presso Banca di Credito Cooperativo Magna Grecia**, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che e disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

[Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](#)

[http://www.ivass.it/ivass/impreses\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Polla);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per almeno ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. *Riduzione del 30%* in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. *Riduzione del 50%* in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. *Riduzione del 20 %* in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, *mediante soccorso istruttorio*, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione **che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

*Non è sanabile*, e quindi è **causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È *sanabile*, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**La garanzia fideiussoria dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal concorrente.**

### 13. SOPRALLUOGO

In relazione alla tipologia di servizio oggetto della Concessione, non è prevista l'esecuzione di un sopralluogo.

### 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

E' **prevista la contribuzione ANAC** da parte degli operatori economici.

Il contributo ANAC per gli operatori economici è pari ad € 90,00 (valore della concessione stimato in complessivi € 819.201,00, compresa stima *attività residuali*) come da delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, da versare con le modalità indicate dall'ANAC stessa sul portale disponibile al link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

### 15. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'espletamento della presente procedura di gara si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement denominata "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere o tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente dal seguente link: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>; su di essa sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio indicato al **punto 2.7**, la documentazione richiesta e dettagliatamente indicata nel paragrafo 16.

Per poter formulare la propria offerta l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sulla piattaforma. Una volta effettuata la registrazione, attraverso una procedura guidata, saranno abilitate le credenziali per accedere all'area riservata, nella quale sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare la documentazione di offerta.

I rapporti giuridici fra CUC APA - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nel presente bando di gara/disciplinare e in tutti gli atti di gara;
2. dall'accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (C.U.C.- A.P.A.), prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006 e successivi;
3. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;
4. dal D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei Contratti), nel testo vigente;
5. dalle norme del codice civile e di ogni altra norma di settore;
6. dal D. Lgs. n. 82/2005.

### 15.1 Registrazione sulla piattaforma telematica

La Registrazione, da effettuarsi sulla piattaforma digitale alla quale gli operatori economici possono accedere tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA all'indirizzo <http://www.apacentralecommittenza.it>, oppure direttamente all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, è del tutto gratuita, non comporta in capo alla ditta che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si può fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema della Piattaforma.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### 15.2 Requisiti informatici

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare Registrazione l'operatore economico deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - Memoria Ram 1 GB o superiore
  - Scheda grafica e memoria on-board
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

### 15.3 Termine di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi, tecnici ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre **il termine di cui al precedente punto 2.7**, pena la non ammissione alla procedura.

I documenti dell'offerta ed economica devono essere firmati digitalmente entro il termine sopra indicato.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine indicato al precedente **punto 2.7**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Aggiudicataria e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Aggiudicataria si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

## 16. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Aggiudicataria in formato elettronico attraverso la "**Piattaforma di Gestione Elenchi Informatizzati e Gare telematiche della CUC-APA**".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – **busta A**;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica – **busta B**;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica – **busta C**.

A tal fine, il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  1. Anagrafica
  2. Legale rappresentante
  3. Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc la modulistica (fac-simile) messa a disposizione dei concorrenti nella "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Aggiudicataria. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare la società **DigitalPa srl** che gestisce il software della piattaforma, al numero di Telefono: **070.4640438** oppure richiedendo assistenza mediante l'apposito step della stessa piattaforma mediante l'apertura di un ticket.

**L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni** decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione aggiudicataria potrà chiedere agli offerenti, sempre ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione aggiudicataria sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella determina a contrarre, nel presente Bando/Disciplinare di Gara e nei suoi allegati, nonché nel progetto del servizio ed in particolare nel Capitolato Speciale di Appalto.**

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. **Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.**

#### **FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

#### **SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)**

- Termine ultimo per la richiesta chiarimenti: 11/11/2025 – ore 9:00
- Scadenza della gara: Termine ultimo presentazione offerta (Documentazione Amministrativa; Offerta Tecnica; Offerta Economica): 18/11/2025 – ore 13:00
- Prima Seduta di Gara: 19/11/2025 – ore 16:00

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima prevista dalla piattaforma per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati previsti dalla piattaforma.

#### **16.1 Documentazione Amministrativa – busta A**

Il Concorrente debitamente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Partecipazione**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa appresso indicata.

##### **1) DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94

commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione

appaltante, reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al Patto di Integrità, allegato alla documentazione di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** dovrà essere effettuato tramite modello F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da **€ 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

*N.B. l'operatore economico compila il DGUE nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement dedicata.*

## **3) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **4) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento;

## **5) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **a) *Per i raggruppamenti temporanei già costituiti***

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **b) *Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti***

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **c) *Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti***

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai

raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

d) ***Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica***

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

e) ***Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

f) ***Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo***

- ***in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:***

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- ***in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:***

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**6) ATTESTAZIONE PAGAMENTO a favore dell'ANAC, relativamente alla presente gara d'appalto.**

Nel caso di aggregazioni di imprese costituite o costituende il versamento è unico e il pagamento sarà dall'impresa qualificata come capogruppo/mandataria.

**7) CAUZIONE PROVVISORIA di cui al paragrafo 11).**

**8) COPIA DELLA CERTIFICAZIONE CHE GIUSTIFICA LA RIDUZIONE DELL'IMPORTO DELLA CAUZIONE.**

*(solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta):*

**N.B.: Ulteriore documentazione sopra non indicata e quindi non riportata nel campo "DOCUMENTI RICHIESTI AI PARTECIPANTI" della piattaforma acquisti telematici su cui è caricata la presente procedura di gara, ma ritenuta indispensabile dal concorrente, potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".**

## 16.2 Documentazione OFFERTA TECNICA – busta B

Sono ammesse proposte migliorative e di variante al progetto a base di appalto, esclusivamente nelle parti di esso di seguito indicate, per i criteri/sub-criteri di valutazione (limiti di accettabilità), senza perciò alterarne sostanzialmente l'impostazione progettuale ed i caratteri essenziali del servizio a base di gara.

Nella busta telematica "B – Offerta Tecnica" deve essere inserita la proposta migliorativa offerta dalla ditta, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante, in caso di impresa singola, o dai titolari o Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno Raggruppamento Temporaneo d'Impresa e/o Consorzio.

La proposta migliorativa, in formato elettronico sottoscritta digitalmente, potrà avere una lunghezza massima 20 cartelle A4 monofacciali carattere Arial pt 12 (escluso copertina ed indici), e dovrà essere articolata per punti, corrispondenti con i criteri così come indicato nella tabella A "criteri di valutazione" appresso riportata; essa deve essere numerata con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine).

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La DOCUMENTAZIONE TECNICA, a pena di esclusione:

- non dovrà contenere anche per mero errore, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non dovrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione dei prezzi;
- non dovrà contenere, relativamente agli elementi di valutazione, soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre soluzioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non consentano una valutazione univoca.

Si precisa, infine, che *tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.* Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

All'offerta TECNICA potranno essere assegnati al massimo 70 punti.

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto sopra richiesto e definito col presente disciplinare.

L'elaborato di cui ai precedenti punti dovrà riportare l'oggetto dell'appalto, l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente, dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente dai stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione. Ess deve essere caricata sulla piattaforma nel campo "Offerta tecnica".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta relazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Ai fini dei punteggi da assegnare alle offerte presentate dai concorrenti, alle offerte tecniche è assegnabile come peso ponderale massimo **di 70 punti** ripartito tra i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

Il punteggio massimo di 70 punti, assegnato come peso ponderale dell'offerta tecnica, è a sua volta ripartito secondo i seguenti pesi e sottopesi corrispondenti ai relativi criteri e sotto-criteri:

OFFERTA TECNICA (BUSTA B)			MAX. PUNTI 70/100	
ELEMENTI QUALITATIVI		SUB-ELEMENTI	PUNTEGGI MAX	
<b>A.1</b>	<b>Miglioramento servizio Front Office e gestione Sportello</b>		fino a	<b>20</b>
	<b>a.1.1</b>	Riduzione del tempo di attivazione del servizio di front office rispetto a quello max previsto dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.	<b>5</b>	
	<b>a.1.2</b>	Incremento del numero di ore di apertura al pubblico rispetto a quanto previsto dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.	<b>5</b>	
	<b>a.1.3</b>	Incremento delle unità di personale destinato all'attività di sportello rispetto a quanto previsto dall'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto	<b>10</b>	
<b>A.2</b>	<b>Formazione personale Comune e software applicativo e gestionale</b>		fino a	<b>15</b>
	<b>a.2.1</b>	Programma di formazione per il personale del Comune all'uso dell'applicativo gestionale, suddiviso per unità da formare, per anni e per numero di ore di formazione/aggiornamento.	<b>10</b>	
	<b>a.2.2</b>	Fornitura di software applicativo e gestionale destinato al Comune per il miglioramento delle funzioni di indirizzo controllo, raccordo, supervisione del corretto svolgimento delle attività affidate, con possibilità di visualizzazione ed estrazione di dati da remoto ed in formato Word o Excel e per l'estrazione automatizzata del fascicolo del contribuente.	<b>5</b>	
<b>A.3</b>	<b>Accertamento e liquidazione - Riscossione tramite Ingunzione - Gestione del Contenzioso</b>			<b>15</b>
	<b>A.3.1</b>	Proposte migliorative ed integrative per l'attività di verifica e controllo sul territorio	<b>5</b>	
	<b>A.3.2</b>	Proposte migliorative ed integrative per la riscossione tramite Ingunzione	<b>5</b>	
	<b>A.3.3</b>	Proposte migliorative ed integrative per la gestione del contenzioso: gestione stragiudiziale; gestione della fase cautelare ed esecutiva	<b>5</b>	
<b>A.4</b>	<b>Miglioramento fruibilità Uffici</b>			<b>20</b>
	<b>A.4.1</b>	Fornitura di locali privati per lo svolgimento del servizio di riscossione, ad uso ufficio, dotati di parcheggio privato dedicato ovvero in prossimità di parcheggi pubblici e comunque privi di barriere architettoniche	<b>20</b>	

E' facoltà del concorrente non proporre migliorie e/o varianti per uno o più criteri/sub criteri. Ciò non costituisce motivo di esclusione, tuttavia la Commissione Giudicatrice relativamente al criterio/sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

La valutazione dei punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica sarà affidata ad una Commissione Aggiudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante (Centrale di Committenza A.P.A.) dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte:

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica che dovranno essere utilizzati dalla predetta Commissione per l'attribuzione dei punteggi sono riportati al paragrafo 18.

Si precisa che l'offerta tecnica formulata dal concorrente:

- a) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
  - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
  - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.
- b) dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

- c) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente è attribuito insindacabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione;
- d) nel caso in cui l'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di elaborati relativamente ad uno o più degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione;
- e) nel caso di offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più di uno degli elementi di valutazione sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal capitolato, nel Bando o nel Disciplinare di gara troverà applicazione il precedente punto C).
- f) non verrà attribuito alcun punteggio per offerte proposte in modo condizionato. Nell'eventualità che l'aggiudicatario abbia presentato una proposta con alcuni criteri ritenuti dalla Commissione di gara non accettabili o peggiorativi, la stessa Commissione predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine ai criteri ritenuti inaccettabili. In riferimento a tali criteri, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad eseguire le lavorazioni, nel rispetto delle indicazioni, prescrizioni e contenuti prestazionali previsti nell'elenco prezzi posto a base di gara.
- g) i concorrenti potranno produrre tutto ciò che ritengono necessario per una migliore illustrazione e descrizione della propria offerta tecnica.
- h) qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la suddetta offerta tecnica migliorativa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.
- i) nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.
- j) l'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto presentato da ciascun concorrente e di quanto la stessa Commissione reputerà importante ed ottimale per l'espletamento dell'appalto in oggetto.
- k) all'offerta tecnica potranno essere assegnati al massimo 70 punti.
- l) il punteggio sarà calcolato fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### 16.3 Documentazione OFFERTA ECONOMICA - busta C

Nell'apposito campo della piattaforma informatica "**Offerta economica**" il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica.

L'offerta economica inserita sulla piattaforma, a pena di esclusione, deve contenere la seguente documentazione:

1. **dichiarazione in bollo del concorrente** (predisposta secondo l'allegato Modello) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, nella quale, il concorrente, a **pena esclusione**, indica:
  - a) Il ribasso percentuale unico offerto sugli aggi posti a base di gara al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a 4 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Gli **aggi a base di gara** sono i seguenti:

Tributo/Imposta	RISCOSSIONE ORDINARIA	RISCOSSIONE STRAORDINARIA	RISCOSSIONE COATTIVA	Oneri contribuente L 160/2019
IMU	0,50%	10,00%	8,00%	6% nei limiti consentiti dalla norma
TARI	3,00%	10,00%	8,00%	6% nei limiti consentiti dalla norma
CUP- TRIBUTI MINORI	3,00%	10,00%	8,00%	6% nei limiti consentiti dalla norma

L'offerta dovrà essere corredata di un'apposita Dichiarazione - redatta a termini del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii - con la quale il concorrente dichiara "**di tenere bloccato i valori degli aggi offerti per tutta la durata**"

**della concessione e che il conseguente corrispettivo è remunerativo e tale da non esporre a rischio la qualità e la regolarità delle prestazioni che dovrà effettuare”.**

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del Legale Rappresentante, occorre allegare la relativa procura. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente.

**Trattandosi di servizio avente natura intellettuale non è richiesto che gli operatori economici indichino i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza, giusto quanto previsto dall’art. 108 comma 9 del Codice.**

**All’offerta economica potranno essere assegnati al massimo 30 punti.**

L’offerta, sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti indicati per l’istanza di partecipazione dovrà essere **incondizionata e senza riserve**, eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte di aggravi alla pari o in aumento.**

**L’offerta economica è soggetta all’imposta di bollo pari a 16,00 euro.** Stante la natura di gara telematica, l’adempimento potrà essere assolto mediante uno dei modi già indicati per la domanda.

La mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all’Ufficio del Registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

*N.B. La presentazione delle offerte tramite il sistema telematico è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.*

***Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, prima della scadenza della gara è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. Al termine della modifica, sempre prima della scadenza della gara, sarà necessario riconfermare la partecipazione.***

***Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nel presente disciplinare di gara.***

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto ed in materia di Contratti Pubblici. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le fasi della procedura di gara saranno gestite distintamente da una Commissione o Seggio di Gara (anche in composizione monocratica) e dalla Commissione Giudicatrice di cui al punto precedente, nominate dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Seguendo il prevalente orientamento giurisprudenziale (CdS, sez. IV n. 749/2014, sez. III n. 4190/2015, sez. V n. 1565/2015, sez. V n. 780/2016), le attività prive di qualsiasi discrezionalità quali:

- l’esame documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara;

possono essere svolte dal Seggio di Gara, mentre, ai sensi dell’art. 93 comma 1 del Codice, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche competono alla Commissione Giudicatrice. La stessa Commissione giudicatrice potrà svolgere anche attività di supporto sia per la verifica della documentazione amministrativa che per la verifica dell’anomalia su richiesta del RUP.

La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La Commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

La **“PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA”** permette di gestire la seduta di gara in passaggi numerati e consecutivi.

La gara telematica si compone delle seguenti fasi:

- apertura e validazione documentazione amministrativa;
- verifica e valutazione dell’offerta tecnica;
- verifica e valutazione dell’offerta economica;
- aggiudicazione della gara.

La seduta di gara si svolgerà in modalità telematica **presso il COMUNE DI POLLA –UFFICI AREA ECONOMICO FINANZIARIA sito in Via Strade delle Monache**, ed inizierà alla data ed orario stabilita dal bando di gara. Prima di quella data la piattaforma inibisce l’accesso ai documenti di gara dei partecipanti.

Dopo tale data ed ora sarà possibile avviare la seduta di gara. I partecipanti alla gara possono assistere alla seduta anche da remoto (seduta pubblica telematica), effettuando il login con le proprie credenziali nell’area pubblica. I partecipanti potranno visualizzare con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara, per ogni concorrente sarà possibile visualizzare il numero dei documenti validati ma non sarà possibile scaricare i documenti stessi.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.**

Le attività che saranno svolte in ogni fase sono le seguenti:

- **PRIMA FASE – Verifica della documentazione amministrativa e Ammissione concorrenti alla gara.**  
Il Seggio di Gara (in composizione monocratica con l’ausilio di eventuale segretario verbalizzante) in seduta pubblica, previa abilitazione ad accedere, mediante la **“Piattaforma Di Gestione Elenchi Informatizzati E Gare Telematiche della CUC-APA”**, alla procedura di gara:
  - **Procede all’apertura ed esame del fascicolo della documentazione amministrativa**, di ciascun concorrente verificando la validità della firma digitale e la correttezza formale della documentazione. Nello specifico dovrà analizzare ciascun documento; una volta analizzato un documento, potrà modificarne lo stato in:
    - ✓ **Valido** se il documento è ritenuto valido ai fini di gara;
    - ✓ **Non valido** se il documento è ritenuto non valido ai fini di gara, valutando l’esclusione del concorrente;
    - ✓ **Amnesso con riserva** per sospendere momentaneamente l’esame e richiedere integrazioni al concorrente.

In caso di mancaanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, sospende la seduta di gara ed il Responsabile del Procedimento assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

  - In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato o laddove non risulti il possesso dei requisiti richiesti;
  - per il tramite della stessa piattaforma telematica, ed eventualmente anche tramite pec, si provvederà a comunicare al concorrente escluso, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione;
  - **Al termine dell’esame della documentazione prodotta dai concorrenti circa il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, si provvederà alla pubblicazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente “ del profilo di committenza del comune di Atena**

**Lucana, il provvedimento che ha determinato le esclusioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti.** Per il tramite della stessa piattaforma telematica, si provvederà a comunicare ai concorrenti la pubblicazione del predetto provvedimento.

➤ **SECONDA FASE – Apertura e valutazione delle offerte tecniche**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Seggio di Gara (in composizione monocratica con l'ausilio di eventuale segretario verbalizzante) in seduta pubblica, ovvero la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi in una o più sedute pubbliche.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dalla piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

➤ **TERZA FASE – Apertura e valutazione delle offerte economiche**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche sono comunicate, almeno il giorno prima, tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma Punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, **presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni**. La richiesta è effettuata mediante l'apposita funzione della piattaforma utilizzata per la gara.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex equo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante l'apposita funzione della piattaforma utilizzata per la gara.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- ✓ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ✓ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- ✓ presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ✓ mancato superamento della soglia di sbarramento (*ove prevista*) per l'offerta tecnica.

**Tutti i verbali relativi alle attività delle fasi sopraesposte saranno redatti in modalità off-line e di tipo cartaceo.**

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

**Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.**

## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta è valutata sulla base di elementi specifici, inclusi i costi della manodopera e della sicurezza dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di concessione in oggetto avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dalla stazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Offerta tecnica: max 70/100
- Offerta economica max 30/100

Per l'offerta tecnica il peso complessivo 70 è ripartito secondo i pesi indicati nella tabella di cui al precedente paragrafo 14.1.

### 20.1 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica è demandata ad una Commissione Giudicatrice nominata dalla stazione aggiudicatrice, mediante l'attribuzione del punteggio tenendo conto degli elementi e pesi soprariportati.

I punteggi attribuiti per ognuno dei sub-criteri riportati nella tabella del paragrafo 14.1, saranno calcolati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- Σ<sub>n</sub> = sommatoria totale dei punteggi, attribuiti per ciascun fattore di ponderazione.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta, da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà nel modo seguente:

- la valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal presente bando di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della "Offerta Tecnica";
- a ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1(uno);
- l'attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	da 0,81 a 1,00	La proposta è trattata in modo completamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.

Buono	da 0,61 a 0,80	La proposta è trattata in misura pienamente più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto.
Sufficiente	da 0,41 a 0,60	La proposta è trattata in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.
Discreto	da 0,21 a 0,40	La proposta è trattata in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Minimo	da 0,10 a 0,20	La proposta non risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.
Non valutabile	Inferiore a 0,10	Valutazione nulla

**N.B.: Sono ammissibili punteggi intermedi per meglio graduare le offerte, qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.**

Qualora le offerte presentino elementi non direttamente aderenti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

- per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, ed a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media medesima le medie provvisorie prima calcolate (1^ riparametrazione);
- il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M_{Ci} \times P_{max}$$

dove:

*P<sub>i</sub>* = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio, **riparametrato**;

*M<sub>Ci</sub>* = media coefficienti definitivi determinati come al punto precedente;

*P<sub>max</sub>* =punteggio massimo previsto dal bando di gara per il sub-criterio in esame;

- il punteggio attribuito all'offerta tecnica sarà determinato sommando i punteggi **P<sub>i</sub>** attribuiti ad ogni sub-criterio.

**Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione (riparametrazione sul totale del criterio).**

## 20.2 Criteri di valutazione Offerta Tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice sarà effettuata sulla base della documentazione presentata con le modalità che seguono.

Con riferimento al **sotto-criterio a.1.1** si chiede all'impresa di attivare con tempestività il servizio di front office e lo sportello aperto al pubblico, a tal fine di chiedere una riduzione del tempo previsto per l'attivazione del servizio front office dettagliato all'art. 1 del Capitolato Speciale di Appalto. Il tempo massimo previsto è di giorni 30 naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna del servizio al soggetto affidatario. Saranno assegnati punti 0.5 per ogni giorno di riduzione offerta. La massima riduzione prevista è di giorni 20. Non saranno considerate riduzioni maggiori, in tal caso la riduzione offerta sarà ricondotta al massimo previsto. Nel caso in cui l'impresa non rispetti i tempi offerti saranno applicate le penali previste dal capitolato speciale di appalto all'art. 17. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **5**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.1.2** si chiede all'impresa di migliorare il servizio di front office e la gestione dello sportello aperto al pubblico mediante l'incremento delle ore di apertura al pubblico dello sportello. Il capitolato speciale di appalto prevede almeno una unità di personale ed un orario base di apertura dello sportello (cfr art. 1 del CSA). Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **5**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.1.3** si chiede all'impresa di migliorare il servizio di front office e la gestione dello sportello aperto al pubblico mediante l'incremento del numero di unità di personale che intende destinare all'attività di sportello. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **10**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.2.1** si chiede all'impresa di proporre un *piano di formazione* per il personale dell'Ente facente parte del servizio Tributi, da sviluppare nel corso della durata della Concessione. La formazione dovrà riguardare, nello specifico, le procedure e il software applicativo e gestionale utilizzato per le varie attività affidate. L'impresa dovrà indicare il numero di unità da formare, la durata prevista e le modalità che intende

utilizzare. Gli oneri per la formazione sono a totale carico dell'impresa. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **10**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.2.2**

si chiede all'impresa di fornire soluzioni che migliorino la fornitura del software applicativo e gestionale destinato al Comune per il miglioramento delle funzioni di indirizzo controllo, raccordo, supervisione del corretto svolgimento delle attività affidate, con possibilità di visualizzazione ed estrazione di dati da remoto ed in formato Word o Excel e per l'estrazione automatizzata del fascicolo del contribuente. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **5**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.3.1** si chiede all'impresa di formulare proposte migliorative ed integrative circa l'implementazione dell'attività di verifica e controllo sul territorio già prevista nel capitolato e che la stessa intende adottare in fase di gestione del servizio, finalizzata - in primo luogo - alla individuazione e correzione periodica errori, quali ad esempio: censimento e misurazione delle unità immobiliari, misurazioni delle superfici, censimento delle nuove posizioni, etc.... Il concorrente dovrà proporre un cronoprogramma delle predette attività, articolato per l'intera durata del servizio. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **5**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.3.2** si chiede all'impresa di formulare proposte migliorative ed integrative che la stessa intende adottare in fase di gestione del servizio e finalizzate al miglioramento dei tempi di ricerca per l'individuazione dell'evasione e della capacità di riscossione (ad esempio valutazione della solvibilità del debitore ed eventuali co-obbligati, modalità di individuazione dei beni aggredibili), la semplificazione delle attività, la gestione dei rapporti con il cittadino (ad esempio ampliamento giorni/orario front-office e call center da dedicare alle attività coattive), le modalità e le tempistiche previste per la gestione delle azioni cautelari ed esecutive, ed il miglioramento dei livelli di servizio. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **5**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.3.3** si chiede all'impresa di formulare proposte migliorative ed integrative per la gestione del contenzioso che la stessa intende adottare in fase di gestione del servizio. In particolare, saranno considerate utili per l'Ente proposte che prevedono la creazione, da parte dell'affidatario del servizio, di un Ufficio Contenzioso al quale affidare i ricorsi inerenti le varie fasi della riscossione dei tributi, dotato di professionisti abilitati, altamente specializzati nella materia. Il punteggio verrà attribuito valutando le esperienze (in ambito pubblico e/o privato) maturate dal personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto. L'esperienza dovrà essere dimostrata attraverso il curriculum vitae del professionista. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **5**.

Con riferimento al **sotto-criterio a.4.1** si chiede all'impresa di fornire, a propria cura e spese, locali privati per lo svolgimento del servizio oggetto di affidamento per tutta la durata del contratto, compresa l'eventuale proroga/rinnovo previsti dal Capitolato. I locali individuati dovranno essere destinati ad uso ufficio ovvero trasformabili ad uso ufficio, a tal fine l'immobile individuato dovrà essere dotato (prima dell'avvio del servizio) di certificato di agibilità con categoria funzionale "direzionale" e categoria catastale B/4. La sede proposta dovrà essere dotata di parcheggio privato dedicato ovvero essere ubicata in prossimità di parcheggi pubblici. In particolare, lo sportello aperto al pubblico dovrà essere privo di barriere architettoniche. Le caratteristiche della sede (indirizzo, destinazione d'uso, situazione parcheggi, barriere architettoniche, superficie, etc...) dovranno essere espressamente indicate nell'offerta, inoltre, nel caso di locali non di proprietà del concorrente, all'offerta dovrà essere allegato, pena la non attribuzione del punteggio, una copia conforme dell'atto preliminare di affitto o di acquisto dell'immobile offerto. Il punteggio massimo attribuibile al presente sotto-criterio è pari a **20**. E' attribuito il **punteggio zero** all'impresa che non propone locali, ovvero propone locali ritenuti non idonei dalla Commissione.

**Si precisa che le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie ed eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.**

**Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi finite, funzionanti, collaudabili, comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.**

Per l'offerta tecnica presentata dai concorrenti non è previsto un giudizio descrittivo e/o motivato da parte dei Commissari, loro procederanno autonomamente e discrezionalmente all'attribuzione dei coefficienti al singolo concorrente per ogni criterio e sub criterio previsto nel presente Bando.

Ai fini della verbalizzazione e della pubblicità esterna il giudizio dei Commissari su ogni offerta tecnica sarà quindi documentato con la sola attribuzione, per ogni concorrente, dei predetti coefficienti, nel rispetto dei *criteri di valutazione* innanzi indicati, con il successivo calcolo dei punteggi mediante l'utilizzo delle formule innanzi indicate e con il voto complessivo finale.

### 20.3 Modalità di valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio riferito all'elemento "PREZZO" POE, con punti massimi attribuibili pari a **30/100**, sarà valutato come segue:

<p>Il punteggio complessivo per l'offerta economica (POE) sarà ottenuto sommando i quattro punteggi ottenuti dalla Ditta partecipante (<b>POE = P1 + P2 + P3 + P4</b>).</p>	
<p>1) PUNTEGGIO GESTIONE ORDINARIA ED AMMINISTRATIVA IMU imposte in autoliquidazione:  <math display="block">P1 = [(OA - OA.ditta)/(OA - OA.min)] \times P1 \text{ max}</math> dove:  <b>P1</b> è il punteggio da attribuire al concorrente medesimo;  <b>OA</b> è l'aggio a base di gara (0,50%);  <b>OA.min</b> è l'aggio minimo tra le offerte presentate  <b>OA.ditta</b> è l'aggio offerto dalla Ditta esaminata;  <b>P1max</b> è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (<b>5 punti</b>)</p>	<p>Max punti 5/100</p>
<p>2) PUNTEGGIO GESTIONE ORDINARIA E AMMINISTRATIVA: TARI (Tassa rifiuti) - Cosap - DPA-ICP o Canone Unico Patrimoniale:  <math display="block">P2 = [(OB - OB.ditta)/(OB - OB.min)] \times P2 \text{ max}</math> dove:  <b>P2</b> è il punteggio da attribuire al concorrente medesimo;  <b>OB</b> è l'aggio a base di gara (3,00%);  <b>OB.min</b> è l'aggio minimo tra le offerte presentate;  <b>OB.ditta</b> è l'aggio offerto dalla Ditta interessata;  <b>P2 max</b> è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (<b>5 punti</b>)</p>	<p>Max punti 5/100</p>
<p>3) PUNTEGGIO A SEGUITO ACCERTAMENTO E/O ACCERTAMENTO ESECUTIVO:  <math display="block">P3 = [(OC - OC.ditta)/(OC - OC.min)] \times P3 \text{ max}</math> dove:  <b>P3</b> è il punteggio da attribuire al concorrente medesimo;  <b>OC</b> è l'aggio a base di gara (10,00 %);  <b>OC.min</b> è l'aggio minimo tra le offerte presentate;  <b>OC.ditta</b> è l'aggio offerto dalla Ditta esaminata;  <b>P3 max</b> è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (<b>10 punti</b>)</p>	<p>Max punti 10/100</p>
<p>4) PUNTEGGIO RISCOSSIONE COATTIVA:  <math display="block">P4 = [(OD - OD.ditta)/(OD - OD.min)] \times P4 \text{ max}</math> dove:  <b>P4</b> è il punteggio da attribuire al concorrente medesimo;  <b>OD</b> è l'aggio a base di gara (8,00 %);  <b>OD.min</b> è l'aggio minimo tra le offerte presentate;  <b>OD.ditta</b> è l'aggio offerto dalla Ditta esaminata;  <b>P4 max</b> è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica (<b>10 punti</b>).</p>	<p>Max punti 10/100</p>

## 20.4 Punteggio complessivo

Il Punteggio Complessivo, per ogni concorrente, sarà determinato quale somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

**Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria ed ogni operazione vincolata alle operazioni dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica utilizzata e riportati nei verbali della presente procedura, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e i risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato in maniera automatica dalla stessa Piattaforma.**

I calcoli potranno essere effettuati con foglio elettronico, in tal caso l'approssimazione di calcolo viene fissata fino alla 3<sup>a</sup> cifra decimale.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo precedente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- L'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 4 e nel capitolato speciale d'appalto;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 4 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione dell'operatore economico, alla segnalazione all'ANAC e, infine, ad incamerare la garanzia provvisoria presta in sede di gara.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di **32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (Tale termine dilatorio non si applica nei casi previsti dall'art. 18 comma 3 del Codice) e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- ✓ **contratto dei locali privati indicati in fase di gara** per lo svolgimento del servizio di riscossione o altro documento che ne attesti la disponibilità immediata;

- ✓ **certificato di agibilità** dei predetti locali;
- ✓ la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto imputabile alla stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto imputabile all'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante (Comune di Polla), ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## 22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Polla e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Polla.

### 24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e - procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

### 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Con riferimento alla presente procedura di gara sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.

### 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Bando/disciplinare di gara.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente Comune di Polla. I dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati personali saranno trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all' art. 7 del citato Reg. (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polla, in persona del Legale Rappresentante pro-tempore.

### 27. ALTRE INFORMAZIONI

#### 27.1 Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del Procedimento di Gara

Ai sensi dell'art. 15 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la **D.ssa Barbara Calabrò**, del Comune di Polla, i cui recapiti sono: tel. 0975-376217; e-mail: b.calabro@comune.polla.sa.it.

Il Responsabile del Procedimento (RdP) per la fase di gara è l'**ing. Rosario Soldovieri** i cui recapiti sono indicati al punto 2.3 del presente Bando/Disciplinare di gara, contattabile alla pec: cuc.apa@asmepec.it.

#### 27.2 Richiesta chiarimenti - Quesiti

Le Ditte partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti o quesiti in merito alla presente procedura di gara, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE per il tramite della sezione

**“Quesiti”**. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro il termine indicato al paragrafo **TIMING DI GARA**.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione **“FAQ”**.

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione alla gara, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il Codice o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Le risposte ai chiarimenti pubblicate nella sezione FAQ “valgono ad integrare a tutti gli effetti la lettera d'invito”**; pertanto i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente sulla Piattaforma Digitale la predetta sezione informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **27.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra gli operatori economici e la stazione aggiudicatrice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Centrale di Committenza A.P.A. utilizzerà l'ambiente denominato **“Messaggistica”** della **“PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA”**, per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine della presentazione delle offerte e (in alternativa alla PEC) per le comunicazioni di carattere generale, ivi comprese le comunicazioni relative alle sedute di gara. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Nel caso di malfunzionamento della predetta piattaforma le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione aggiudicatrice **“[cuc.apa@asmepec.it](mailto:cuc.apa@asmepec.it)”** oppure: **“[protocollo.polla@asmepec.it](mailto:protocollo.polla@asmepec.it)”** e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Il R.U.P

F.to D.ssa Barbara CALABRO'

Il RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA E  
RESPONSABILE DELLA CUC-APA

F.to Ing. Rosario SOLDVIERI

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI:

- **ALL.1 - PROGETTO;**
- **ALL.2 –SCHEMA DI CONTRATTO.**

(disponibili sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nella sezione "**documentazione di gara**", della presente procedura di gara).

MODULISTICA DI GARA:

- ✓ **MODELLO A** - Istanza di partecipazione;
- ✓ **MODELLO OE** - Offerta economica.

(disponibili sulla **piattaforma acquisti telematici della CUC-APA**, all'indirizzo: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>, nella sezione "**documenti richiesti ai partecipanti**", della presente procedura di gara).